青岛轨道交通产业示范区管委会选聘简章

一、简介

青岛轨道交通产业示范区位于青岛市北岸城区，规划面积83平方公里，是国家新型工业化产业示范基地，中国唯一集高铁、地铁、整车生产、轨道交通关键核心系统研发制造、国家基础应用技术协同创新平台于一体的产业集聚区，拥有唯一国家高速列车技术创新中心。具备高速动车组、城际动车组、跨坐式动车、悬挂式动车等一系列高端产品生产能力。拥有中车四方股份公司、中车四方有限公司、庞巴迪等龙头和200余家核心配套企业，生产的动车占全国运营动车组60%，地铁车辆占全国25%。2019年10月，入选国家首批战略性新兴产业集群。

**二、选聘范围**

青岛市及各区市党政群机关、事业单位，青岛市及各区市直属企业在职人员。

三、选聘职位及数量

本次拟公开选聘各岗位人员28名，其中：

1、综合部9名，其中部长1名，副部长1名，其他人员7名；

2、产业发展部5名，其中部长1名，副部长1名，其他人员3名；

3、招商部6名，其中部长1名，副部长1名，其他人员4名；

4、规划建设部4名，其中副部长1名，其他人员3名；

5、企业服务部4名，其中部长1名，副部长1名，其他人员2名。

四、选聘资格条件

（一）资格条件

突出高素质专业化，突出精干有活力，熟悉国家产业发展政策，有与轨道交通产业示范区产业发展、双招双引、项目推进等相匹配的专业能力素质，符合相应职位的任职资格条件。中层正职年龄一般在50岁以下（1969年11月30日以后出生），中层副职及其他人员一般在45岁以下（1974年11月30日以后出生）。

**中层正职人选：**现任机关事业单位正处级及以上干部、市直企业中层正职、区直属企业领导班子正职；现任机关事业单位副处级、市直企业中层副职、区直属企业领导班子副职满2年以上人员。

**中层副职人选：**现任机关事业单位副处级及以上干部、市直企业中层副职人员、区直属企业领导班子副职；现任机关事业单位正科级、现聘任事业单位中级专业技术人员、市直企业相当层次、区直属企业中层正职、县级市直属企业领导班子正职满3年以上人员。

表现特别优秀的，可适当放宽任职条件,紧缺专业技术型人才，可一事一议。

受过纪律处分且尚在影响期的人员，以及法律规定不得聘用的其他情形的人员不得应聘。应聘岗位应符合任职回避的相关规定。

（二）岗位职责及人选要求

**1、综合部。**负责管委机关日常运转，承担文电会议等协调组织；负责督查督办和考核工作；负责拟订管委的工作计划和内部规章制度；负责管委财务工作；负责重要文稿的起草、规范性文件审核把关；负责内部应急管理等工作；负责对外宣传；负责后勤保障工作；负责管委机关党建工作。承担处理管委的日常工作。

综合部部长要求熟悉机关工作，大局意识好，责任心强，综合协调能力突出，有相应工作经历，具有良好的公文写作能力。

综合部副部长要求服务意识好，责任心强，熟悉机关工作，有相应工作经历，具有良好的公文写作能力。

其他人员要求热爱综合部工作，尽职尽责，吃苦耐劳，需要经常加班，熟练使用常用办公软件，具有独立工作和组织协调能力，熟悉党建或组织人事、财务或行政事务工作。

**2、产业发展部。**负责示范区产业发展工作。拟订示范区产业发展规划和产业政策；负责管理示范区重点项目，协调投融资工作；负责经济运行分析和区内中小企业培育服务工作；负责各类产业引导资金和扶持资金的组织申报和管理工作。

产业发展部部长要求熟悉宏观经济、产业政策、科技创新、投融资等领域，综合协调能力强，有相应工作经历，具有一定的文字水平。

产业发展部副部长要求熟悉宏观经济、产业政策、科技创新、投融资等领域，综合协调能力强，有相应工作经历，具有一定的文字水平。

其他人员要求熟悉经济工作，责任心强，吃苦耐劳，有经济部门工作经历。熟悉项目管理、经济运行分析、统计、金融等相关业务。

**3、招商部。**负责示范区双招双引和对外联络工作。承担招商引资的统计分析工作；牵头组织招商项目落地工作；牵头负责招商引资政策研究制定和组织实施工作；

招商部部长要求熟悉双招双引政策，有相应工作经历，项目洽谈能力强，熟悉项目管理和人才建设等领域；有较强的综合沟通协调能力。

招商部副部长要求熟悉双招双引政策，有相应工作经历，具备活动组织、项目策划等专业经验。

其他人员要求熟悉双招双引政策，责任心强，吃苦耐劳，具备经常性赴外地出差的条件，有招商工作经历，熟悉招商引资程序、产业政策及相关业务。能熟练使用外语或有轨道交通相关产业工作经历的人员优先。

**4、规划建设部。**负责示范区规划建设工作。承担土地管理有关工作，编制示范区相关专项规划和控制性详细规划等规划体系并组织实施；负责区域内相关基础设施和公共服务设施的规划和管理等工作。

规划建设部副部长要求熟悉规划建设工作，有相应工作经历，熟悉规划、建设和土地政策，有较强的业务能力，有较强的综合沟通协调能力。

其他人员要求熟悉规划建设和土地政策，责任心强，熟悉规划或建设相关业务知识，熟练使用规划建设及土地类专业软件，有规划建设部门工作经历。

**5、企业服务部。**负责权限内投资项目的审批、核准和备案工作；负责区域内企业服务工作；负责区域内审批事项的监管工作。

企业服务部部长要求熟悉相应产业政策，综合协调能力强，有相应工作经历，熟悉企业服务和相关审批业务知识。

企业服务部副部长要求熟悉相应产业政策，综合协调能力强，熟悉企业服务和审批业务知识，有相应工作经历，具有一定的文字水平。

其他人员要求熟悉企业服务和审批业务及法律法规政策知识，具有一定的企业管理知识，有经济部门工作经历。

五、选聘程序

（一）报名和资格初审

每人最多可报2个职位。采取网上报名方式，将《报名登记表》《个人业绩信息采集表》（请到灯塔—青岛组工网下载）签字盖章并扫描后，通过邮件发送至指定邮箱。电子邮箱在收到报名信息后，将自动回复。报名时间自公告发布之日起至2019年11月17日18:00止，以电子邮箱报名时间为准。

报名截止后，组织资格初审，择优确定参加择优比选人员。资格审查贯穿选聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消选聘资格，并承担相应后果。未进入择优比选人员，不再另行通知。

（二）择优比选

对于拟进入综合比选范围的报名人员，将对相关证明材料原件进行审核确认。按照全面、客观、公正的原则，采取面试比选的方式，注重实绩、突出能力、综合择优。

（三）考察聘用

根据比选择优情况，研究确定人选，在青岛轨道交通产业示范区网站进行公示。其中，对示范区外人选采取适当方式进行考察了解。公示期满后，按规定办理相关聘任手续。

六、其他需要说明的事项

1．管委会不明确机构规格，也不明确行政级别，实行岗位聘用制，签订聘任合同，聘期3年，聘期内及期满，依据考核结果予以续聘或解聘。机关事业单位人员进行档案封存，交流出轨道交通产业示范区的根据功能区干部人事制度改革有关指导意见办理。

2、实行岗位绩效薪酬。薪酬一般包括固定工资（岗位工资）、浮动工资（绩效工资），通过设置不同的考核系数，进一步明确部门业绩与个人业绩在薪酬上的权重关系，确保拉开关键业务岗位与综合岗位薪酬级差，不同岗位薪酬差距可以按规定扩大到2倍以上。具体薪酬分配办法由管委会在薪酬总额内，按照以岗定薪、以绩定薪、奖优罚劣、绩薪相适原则制定，以体现保障基本、突出激励、重点向招商等主责主业岗位倾斜导向。受聘人员允许按功能区薪酬标准全基数缴纳社会保险。

联系方式：

电子邮箱：qdgdjtgw@qd.shandong.cn；

邮寄地址：青岛市城阳区棘洪滩街道春阳路西端青

岛轨道交通产业示范区管委

联 系 人：王立涛，周小龙

联系电话：58655273，18561722559

58655276，13864277026

附：1、《报名表登记》

2、《个人业绩信息采集表》

附件1：

**报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 出生  年月 | 须具体到月份 | 参加工  作时间 | 须具体到月份 | | 入党  时间 | 须具体到月份 |
| 任现职  级时间 | 须具体到月份 | 全日制  教育 | 学历学位  须写全 | | 在职教育 | 学历学位  须写全 |
| 工作单位  及职务 |  | | | | | |
| 工作经历及  表彰奖励情况 |  | | | | | |
| 报考  岗位 | **1.**  **2.** | | | 是否服从组织调剂： 是（）  否（） | | |
| 自  荐  理  由 |  | | | | | |
| 个人  签名 | （签字）  2019年 月 日 | | | | | |
| 单位  意见 | （盖章）  2019年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：请在备注栏提供准确的手机号码和邮箱地址，便于对接联系。

附件2

个人业绩信息采集表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现任职务 |  |
| 熟  悉  专  业  领  域  及  特  长 | （说明：客观评价自身专业特长及熟悉的领域） | | |
| 最  满  意  的  工  作 | （说明：个人工作以来最满意的工作，不超过3项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当，字数无限制。如认为具体事例在表中难以写清楚，可附有关专项工作说明） | | |
| 不  满  意  的  工  作 | （说明：个人工作以来最不满意的工作，不少于2项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当） | | |
| 其他 | （说明：历史上是否受过纪律处分，是否存在需要任职回避等情形。） | | |

本人保证填报资料真实准确，如有虚假，愿承担一切后果。

签名： 年 月 日