青岛蓝谷管理局选聘简章

一、简介

青岛蓝谷管理局是经青岛市人大常委会授权成立的具有独立法人地位的法定机构,依法承担青岛蓝谷公共事务管理和公共服务职能，负责青岛蓝谷区域内的开发建设、运营管理、招商引资、制度创新、综合协调等工作。青岛蓝谷规划总面积443平方公里，先后列入《国家“十三五”发展规划纲要》和《全国海洋经济发展“十三五”规划》，是国家首个海洋经济发展示范区、国家科技兴海产业示范基地和全国海洋科普教育基地。蓝谷集聚了以海洋试点国家实验室、国家深海基地、国家海洋设备质检中心、大洋钻探船等“国字号”重大科研平台23个，山东大学（青岛）、北京航空航天大学、西北工业大学等23所全国知名高校设立校区、研究院或创新园，各类科技创新平台60余个。

二、选聘范围

青岛市及各区市党政群机关、事业单位，青岛市及各区市直属企业在职人员。

三、选聘职位及数量

本次拟公开选聘各岗位人员54名。具体为：

1、综合部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

2、党群工作部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

3、经济发展和投资促进部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

4、财政金融审计部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

5、科技创新部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

6、规划建设部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

7、公共服务部7名，其中部长1名，副部长1名，其他人员5名；

8、纪检监察机构5名（不含纪委书记），其中纪委副书记2名，其他人员3名，由市纪委会同蓝谷管理局按照有关规定组织选聘。

以上职位，如各部部长、副部长无合适人选，名额相应转为招聘其他人员。

四、选聘资格条件

（一）资格条件

突出高素质专业化，突出精干有活力，熟悉国家产业发展政策，有与青岛蓝谷产业发展、双招双引、项目推进等相匹配的专业能力素质，符合相应职位的任职资格条件，中层正职年龄一般在50岁以下（1969年11月30日以后出生）。中层副职及其他人员年龄一般在45岁以下（1974年11月30日以后出生）。中层正职和中层副职要求具备本科及以上学历，其他人员要求具备全日制本科及以上学历。其中：

**中层正职人选：**现任机关事业单位正处级及以上干部、市直企业中层正职，区直属企业领导班子正职，或现任机关事业单位副处级、市直企业中层副职、区直属企业领导班子副职满2年以上人员。

**中层副职人选：**现任机关事业单位副处级及以上干部、市直企业中层副职，区直属企业领导班子副职，或现任机关事业单位正科级、市直企业相当层次、区直属企业中层正职、县级市直属企业领导班子正职满3年以上人员。

受过纪律处分且尚在影响期的人员，以及法律规定不得聘用的其他情形的人员不得应聘。应聘岗位应符合任职回避的相关规定。表现特别优秀的，可适当放宽任职条件，紧缺专业技术型人才，可一事一议。

（二）岗位职责及人选要求

**1、综合部人员基本要求：**熟悉办文办会、行政接待、机关后勤保障、政策研究、法制等相关工作，有较好的文字水平和良好的综合协调能力。

**2、党群工作部人员基本要求：**中共党员，熟悉干部人事、绩效考核、基层党组织建设、人才服务、对外宣传、群团建设等相关工作，有良好的综合协调能力。

**3、经济发展和投资促进部人员基本要求：**熟悉宏观经济政策和产业项目服务工作，具备国际商务、经贸、经济统计等领域工作经验，有良好的宏观经济管理能力。了解信息产业、海洋技术装备、人工智能、高端制造、海洋生物与医药、总部经济与高端服务等产业发展情况，具有招商引资工作经验，有良好的沟通协调能力。

**4、财政金融审计部人员基本要求：**具备财政管理、金融促进、会计核算、国有资产监管、审计监督等领域工作经验。

**5、科技创新部人员基本要求：**熟悉科技工作、创新创业、孵化器运营管理等工作，了解高新技术产业、科技成果转化相关政策，有良好的科技统筹发展能力。

**6、规划建设部人员基本要求：**熟悉国土管理、海洋渔业、环境保护、规划建设工作，了解国土、海洋、规划建设领域政策法规、工程建设及工程质量监督等业务流程，有良好的工程建设项目管理能力和沟通协调能力。

**7、公共服务部人员基本要求：**熟悉市场监管、应急安全等工作，了解放管服改革、行政审批和招投标政策法规，有良好的沟通协调能力。

**8、纪检监察机构人员基本要求：**中共党员，政治素质高,具备纪检监察工作履职所需要的业务能力、相关专业知识或工作经历，公道正派,敢于担当,廉洁自律,具有良好的沟通协调能力。

五、选聘程序

（一）报名和资格初审

每人最多可报2个职位。采取网上报名方式，将《报名登记表》《个人业绩信息采集表》（请到灯塔—青岛组工网下载）签字盖章并扫描后，通过邮件发送至指定邮箱，电子邮箱在收到报名信息后，将自动回复。报名时间自公告发布之日起至2019年11月17日18:00止，以电子邮箱报名时间为准**。**

报名截止后，由蓝谷管理局组织资格初审，按照一定比例择优确定参加综合比选人员。资格审查贯穿选聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消选聘资格，并承担相应后果。未进入综合比选人员，不再另行通知。

（二）择优比选

对于拟进入综合比选范围的报名人员，将对相关证明材料原件进行审核确认。按照全面、客观、公正的原则，采取面试比选的方式，注重实绩、突出能力、综合择优。

（三）考察聘用

根据择优比选情况，研究确定入围人选，在蓝谷网站进行公示。其中，对管理局外人选采取适当方式进行考察了解。公示期满后，按规定办理相关聘任手续。

六、其他需要说明的事项

1、蓝谷管理局不明确机构规格，也不明确行政级别，实行岗位聘用制，签订聘任合同，聘期3年，聘期内及期满，依据考核结果予以续聘或解聘。对进入蓝谷管理局的原机关事业单位人员进行档案封存，交流出蓝谷管理局的根据功能区干部人事制度改革有关指导意见办理。

2、实行岗位绩效薪酬。薪酬一般包括固定工资（岗位工资）、浮动工资（绩效工资），通过设置不同的考核系数，进一步明确部门业绩与个人业绩在薪酬上的权重关系，确保拉开关键业务岗位与综合岗位薪酬级差，不同岗位薪酬差距可以按规定扩大到2倍以上。具体薪酬分配办法由管理局在薪酬总额内，按照以岗定薪、以绩定薪、奖优罚劣、绩薪相适原则制定，以体现保障基本、突出激励、重点向招商等主责主业岗位倾斜导向。受聘人员允许按功能区薪酬标准全基数缴纳社会保险。

联系方式：

电子邮箱：langudangqun@163.com；

联 系 人：王钟德、于晓梅；

联系电话：67722969，67722970。

附：1、《报名表登记》

 2、《个人业绩信息采集表》

附件1：

**报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月 | 须具体到月份 | 参加工作时间 | 须具体到月份 | 入党时间 | 须具体到月份 |
| 任现职级时间 | 须具体到月份 | 全日制教育 | 学历学位须写全 | 在职教育 | 学历学位须写全 |
| 工作单位及职务 |  |
| 工作经历及表彰奖励情况 |  |
| 报考岗位 | **1.****2.** | 是否服从组织调剂： 是（）否（） |
| 自荐理由 |  |
| 个人签名 | （签字）2019年 月 日 |
| 单位意见 | （盖章） 2019年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：请在备注栏提供准确的手机号码和邮箱地址，便于对接联系。

附件2

个人业绩信息采集表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现任职务 |  |
| 熟悉专业领域及特长 | （说明：客观评价自身专业特长及熟悉的领域） |
| 最满意的工作 | （说明：个人工作以来最满意的工作，不超过3项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当，字数无限制。如认为具体事例在表中难以写清楚，可附有关专项工作说明） |
| 不满意的工作 | （说明：个人工作以来最不满意的工作，不少于2项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当） |
| 其他 | （说明：历史上是否受过纪律处分，是否存在需要任职回避等情形。） |

本人保证填报资料真实准确，如有虚假，愿承担一切后果。

签名： 年 月 日