附件1：

**2018年日照高新区各部门单位招聘政府购买工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘 单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | | 备注 |
| 学历 | 专业 |  |
| 科技与经济发展 部 | 统计调查 | 2 | 大学本科 | 经济学类、管理学类及相关专业 | 35周岁以下 |
| 统计分析 | 2 | 大学本科 | 经济学类、会计学类及相关专业 | 35周岁以下 |
| 综合岗位 | 1 | 大学本科 | 计算机信息管理及相关专业 | 35周岁以下 |
| 财政局 | 财务管理岗位 | 2 | 大学本科 | 会计学 | 35周岁以下 |
| 信息系统维护与管理岗位 | 1 | 大学本科 | 计算机科学与技术类专业 | 35周岁以下 |
| 社 会  事业处 | 基金管理 | 1 | 专科及以上 | 会计学及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 信息维护岗位 | 1 | 专科及以上 | 计算机及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 综合岗位 | 1 | 大学本科 | 汉语言文学及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 税务局 | 窗口服务 | 3 | 专科及以上 | 社会保障及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 窗口服务 | 1 | 专科及以上 | 会计学及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 窗口服务 | 1 | 专科及以上 | 经济学及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 窗口服务 | 1 | 专科及以上 | 汉语言文学及相关专业 | 35周岁以下  有工作经验者优先 |
| 合计 | | 17人 | | | |

附件2 **：日照杰出人力资源集团有限公司招聘登记表**

应聘岗位：­­­­­ 登记日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | 性别 | |  | | 农历生日 | | |  | | | 政治面貌 | |  | |  |
| 婚姻状况 | | | | |  | | 子女状况 | | | □有 □无 孕期： | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | | | | |  | | | | | | | | | | 手机 | |  | | | |
| 电子邮箱 | | | | |  | | | | | | | | | | 微信 | |  | | | |
| 户口所在地 | | | | |  | | | | | | | | | | 民族 | |  | | | |
| 现住址 | | | | |  | | | | | | | | | | 紧急联系人及电话 | | |  | | | |
| 毕业院校 | | | | |  | | | | | | | 学历 | | |  | | 专 业 | |  | | |
| 血 型 | |  | | | 身 高 | | |  | | 体 重 | | |  | | 期望薪金 | | | |  | | |
| 是否考取驾照 | | | | |  | | | 健康状况： | | | | □良好 □其他 过往病史： | | | | | | | | | |
| **学习及培训** | | | 时间 | | | | | | | 院校或机构名称 | | | | | | 所学专业 | | 学历/学位 | | | 是否全日制 |
| 年 月 — 年 月 | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 年 月 — 年 月 | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 个人特长及擅长技能： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** | | | 时间 | | | | | | | 单位名称 | | | | | | 担任职务 | | 薪酬情况 | | | 离职原因 |
| 年 月 — 年 月 | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 年 月 — 年 月 | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 年 月 — 年 月 | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 年龄 | | 与本人关系 | | | | 工作单位 | | | | | | | 职务 | | | 联系电话 | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 个人声明：我已仔细阅读贵单位招聘工作人员简章，理解其内容，符合报考条件。我郑重承诺本人所提供的个人信息、证明材料、证件等真实、准确，并自觉遵守招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报考人员义务。对因提供不实信息或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应责任。  **本人签字：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |