| **招聘岗位** | **人数** | **专业要求** | **最低学历** | **性别** | **工作经验** | **最低月薪** | **岗位描述/条件/待遇** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 秘书(中文） | 1 | 中文或文秘专业 | 本科 | 不限 | 不限 | 3500 | 要求全日制本科学历，应聘人员经面试合格录用后，试用期3个月，工资不低于青岛市用工人员最低标准，试用期满经单位考核合格后签订劳动合同，缴纳五险一金，工资实行岗位工资制，具体待遇按照公司规定确定。 |   |
| 会计 | 1 | 全日制本科财务管理专业 | 本科 | 不限 | 不限 | 3500 | 应聘人员经面试合格录用后，试用期3个月，工资不低于青岛市用工人员最低标准，试用期满经单位考核合格后签订劳动合同，缴纳五险一金，工资实行岗位工资制，具体待遇按照公司规定执行。 |   |