附件2

2017年青岛市专用通信局公开招聘

工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） |  | 贴照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 何时入何党派 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 外语语种（等级） |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 报考岗位 |  |
| 通讯地址 |  | 手机电话 |  | 个人邮箱 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 主要工作业绩及奖惩情况 |  |
| 及社会关系主要家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查单位意见 | （盖章）：年 月 日 |
| 备注 |  |

填写报名表有关注意事项

一、填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

二、“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

三、所填“联系电话”应能保证随时联系。

四、个人简历，主要包括：

（一）“学习经历”：1.时间要具体到月份；2.时间从高中填起；3.并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

（二）“工作经历”：1.时间要具体到月份；2.注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

（三）“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

（四）在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。